

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN ACTIVIDADES RECREATIVAS Y/O ESPECTÁCULOS PÚBLICOS DE CARÁCTER OCASIONAL O EXTRAORDINARIOS

1. DATOS DEL SOLICITANTE					
Solicitante: Apellidos y nombre o razón social	N.I.F. / C.I.F / PASAPORTE / N.I.E.:				
Dirección: Nombre de Vía (Calle, Avda. Plaza)	Nº	Letra	Esc.	Piso	Puerta
Municipio:	Provincia:		Código Postal:		
Correo Electrónico:	Teléfono móvil:		Teléfono Fijo:		
En Representación de: Apellidos y nombre o razón social	N.I.F. / C.I.F / PASAPORTE / N.I.E.:				
Documentación que acredita la representación:					
Lugar de Notificaciones: (Marcar lo que proceda)					
<input type="checkbox"/> En Papel: (Solo en caso de persona no obligada a notificaciones electrónicas. Art. 14 Ley 39/2015).					
<input type="checkbox"/> Electrónica: (Obligatoria para personas obligadas a notificaciones electrónicas y opcional para personas físicas).					

2. DATOS DE LA ACTIVIDAD	
Nombre Comercial de la Actividad:	Código IAE:
Emplazamiento de la Actividad: Nombre de vía, nº /polígono, parcela	Referencia Catastral:
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL EVENTO (Descripción de la actividad conforme al catálogo del Decreto 155/2018, de 31 de julio):	
<input type="checkbox"/> Tipo de Espectáculo ajustado al Catálogo, epígrafe: _____ <input type="checkbox"/> Periodo o día de celebración: _____ <input type="checkbox"/> Horario de apertura y cierre: _____ <input type="checkbox"/> Aforo: _____ <input type="checkbox"/> Edad de Admisión: _____	
Técnico Autor de la Documentación y DNI:	
Titulación y Colegiación del Técnico Redactor:	

3. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

<input type="checkbox"/>	1. Fotocopia compulsada del DNI del solicitante/representante y, en su caso, del CIF de la persona jurídica.
<input type="checkbox"/>	2. Acreditación de la representación mediante documento debidamente autenticado por fedatario público de actuar en nombre y representación del mismo.
<input type="checkbox"/>	3. Fotocopia compulsada del alta en el Impuesto de Actividades Económicas (en su caso).
<input type="checkbox"/>	4. Documentación técnica visada, memoria o proyecto descriptivo y gráfico de la actividad, el establecimiento y sus instalaciones, que incluya los certificados acreditativos requeridos por la normativa sectorial de aplicación. Especificación concreta del cumplimiento de las condiciones establecidas en el Código Técnico de Edificación, el Reglamento electrotécnico para Baja Tensión, la normativa de protección contra el ruido y contra la contaminación acústica, el Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las Infraestructuras, el Urbanismo, la Edificación y el transporte en Andalucía, así como otras disposiciones legales en vigor aplicables.
<input type="checkbox"/>	5. Certificado de Seguridad y Solidez firmado por técnico competente.
<input type="checkbox"/>	6. Copia del boletín de instalación eléctrica presentado antes la Conserjería competente en materia de Industria.
<input type="checkbox"/>	7. Contrato de mantenimiento e instalación de protección contra incendios, por empresa autorizada.
<input type="checkbox"/>	8. Fotografías significativas del establecimiento (exterior e interior).

4. OBSERVACIONES

<p>Las instalaciones de plazas de toros portátiles se registrarán por su normativa específica (Decreto 143/2001, de 19 de junio.)</p> <p>Se dispondrán de servicios sanitarios en los casos y con las dotaciones, material e instalaciones previstas en las disposiciones sanitarias vigentes.</p> <p>Será obligatorio establecer servicio de admisión en aquellos establecimientos públicos para cuyo acceso se exija a las personas usuarias el abono de un precio para acceder o para ocupar una localidad en el interior de los mismos. La publicidad del espectáculo o actividad y la venta de entradas y localidades se ajustarán a las previsiones.</p> <p>La solicitud acompañada de la documentación que se detalla en el presente impreso debe presentarse, al menos, con 30 días de antelación a la fecha prevista para el inicio de la actividad. (Art. 9.1 Decreto 109/2007, de 26 de junio.)</p> <p>La autorización municipal habrá de otorgarse con anterioridad a la fecha de inicio de la actividad o celebración del evento. En todos los casos, se entenderán desestimadas las solicitudes de autorización cuando, llegada la fecha de inicio de la actividad o celebración del evento, no hubiese recaído Resolución expresa. (Art. 2.9 Ley 13/1999, de 15 de diciembre, -LEPARA-).</p> <p>En caso de instalaciones u obras previas a la actividad, éstas deberán estar totalmente ejecutada al menos dos días antes al inicio de la actividad, debiendo ser supervisada por técnicos municipales, de acuerdo con el art. 6 del Decreto 195/2007.</p>

ILTMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE AYUNTAMIENTO DE ESPEJO

La persona abajo firmante DECLARA cumplir con las exigencias legales establecidas y SOLICITA Autorización para la celebración de la Actividad/Espectáculo de carácter Ocasional/Esporádico.	
En Espejo	a de de
El/la SOLICITANTE (Firma) (También necesario en caso de representación)	El/la REPRESENTANTE (Firma)
Fdo. D/Dª.....	Fdo. D/Dª.....

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Espejo (Córdoba) le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión y administración de su solicitud. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica Ud. puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, con relación a sus datos personales y al tratamiento de los mismos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Espejo, Plaza de la Constitución, nº 5, 14830 Espejo (Córdoba).