

## SOLICITUD LICENCIA URBANÍSTICA DE OBRAS DE NUEVA PLANTA

(Nueva construcción sobre solares vacantes)

1. DATOS DEL SOLICITANTE					
Solicitante: Apellidos y nombre o razón social			N.I.F. / C.I.F / PASAPORTE / N.I.E.:		
Dirección: Nombre de Vía (Calle, Avda. Plaza)			Nº	Letra	Esc.
Municipio:			Provincia:		Código Postal:
Correo Electrónico:			Teléfono móvil:		Teléfono Fijo:
En Representación de: Apellidos y nombre o razón social			N.I.F. / C.I.F / PASAPORTE / N.I.E.:		
Documentación que acredita la representación:					
Lugar de Notificaciones: (Marcar lo que proceda)					
<input type="checkbox"/> <b>En Papel:</b> (Solo en caso de persona no obligada a notificaciones electrónicas. Art. 14 Ley 39/2015).					
<input type="checkbox"/> <b>Electrónica:</b> (Obligatoria para personas obligadas a notificaciones electrónicas y opcional para personas físicas).					

2. DATOS DE LA ACTUACIÓN		
DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LA ACTUACIÓN (Nombre del proyecto o la obra): indicar epígrafe del art. 3.2 de las ordenanzas municipales al que se refiere la obra.		
TIPO DE ACTIVIDAD SEGÚN INSTRUMENTO DE PREVENCIÓN AMBIENTAL: (en su caso)		
<input type="checkbox"/> Actividad no sometida a instrumento de Prevención Ambiental (INOCUA) <input type="checkbox"/> Autorización Ambiental Unificada (AAU) <input type="checkbox"/> Autorización Ambiental Integrada (AAI) <input type="checkbox"/> Calificación Ambiental (CA) <input type="checkbox"/> Declaración Responsable de Calificación Ambiental <input type="checkbox"/> No precisa nuevo procedimiento de prevención y control ambiental		
EMPLAZAMIENTO DE LA ACTUACIÓN: Nombre de vía, nº /polígono, parcela		REFERENCIA CATASTRAL:
CLASIFICACIÓN DEL SUELO:	USO DEL SUELO:	Nº Finca Registral (solo en SR):
Urbano: <input type="checkbox"/> Rústico: <input type="checkbox"/>	Residencial: <input type="checkbox"/> Industrial: <input type="checkbox"/> Otro: <input type="checkbox"/>	
INTERVENCIÓN EN BIC (Iglesia o Castillo) o ENTORNO DE BIC (Distancia 50 metros a BIC)		SI: <input type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
TÉCNICO REDACTOR PROYECTO Y TITLACIÓN:		
DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LA OBRA Y TITULACIÓN:		
COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD:		
DOCUMENTACIÓN PRESENTADA	Proyecto Básico: <input type="checkbox"/> Proyecto Ejecución: <input type="checkbox"/> Otro: <input type="checkbox"/>	
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL:		

### 3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- 1. En caso de Persona Jurídica, documentación acreditativa de la representación.
- 2. Proyecto Técnico suscrito por técnico competente.
- 3. Consulta Descriptiva y Gráfica de Datos Catastrales Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana.
- 4. Documentos en el que se detalle la georreferencia de la Actuación conforme al Art. 140 LISTA.
- 5. Hoja Estadística de edificación y vivienda del Ministerio.
- 6. Información Urbanística de Carácter Arqueológico o en caso necesario Informe Arqueológico Municipal. (En su caso).

Otra documentación que se aporta (necesaria para el inicio de obra):

- 7. Proyecto de Infraestructuras de Telecomunicaciones (en caso necesario).
- 8. Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico suscrito por el técnico competente.
- 9. Comunicación de Dirección de Obra suscrita por el técnico competente.
- 10. Comunicación de Dirección de la ejecución de Obra suscrita por el técnico competente.

Los documentos relacionados en el apartado anterior, con los números ..... ya obran en poder del Ayuntamiento, los cuales fueron presentados con fecha para el procedimiento.....

### 4. SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La Persona abajo firmante DECLARA cumplir con las exigencias legales establecidas y SOLICITA licencia urbanística.

En Espejo, a                      de                      de

El/la SOLICITANTE O REPRESENTANTE

(Firma)

Fdo. D/Dª.....

#### INFORMACIÓN SOBRE EL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.2 LISTA se le informa de que la resolución expresa del procedimiento iniciado por Vd. deberá notificarse en el plazo máximo de tres meses. Dicho plazo comenzará a contar desde que se presente la documentación completa en el registro electrónico municipal y se suspenderá en los casos previstos en la legislación sobre procedimiento administrativo común.

Transcurrido el plazo de tres meses sin que se hubiese notificado la resolución expresa de la licencia urbanística solicitada, ésta podrá entenderse otorgada siempre que no implique la adquisición de facultades o derechos que contravengan la normativa territorial o urbanística.

Con independencia de lo establecido en el párrafo anterior, serán expresos, con silencio administrativo negativo los actos que autoricen las actuaciones contempladas en el Art. 11 Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.

#### INFORMACIÓN SOBRE LICENCIAS DE OBRAS LIGADAS A ACTIVIDADES SOMETIDAS A PRODECIMIENTOS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL

En caso de actividades sometidas a alguno de los procedimientos de protección ambiental contenidos en la Ley de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental 7/2007, no se concederá Licencia de Obras hasta tanto no se haya obtenido la correspondiente resolución ambiental favorable o presentado la declaración responsable correspondiente (en el caso de Calificación ambiental).

#### ESTAN INCLUIDOS EN EL PRESENTE MODELO DE SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRA, LOS SUPUESTOS SUJETOS A LICENCIA URBANÍSTICA MUNICIPAL RECOGIDOS EN EL ARTICULO 3.2 DE LAS ORDENANAZA MUNICIPAL

*En cumplimiento de Ley Orgánica 3/2018 de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales y del Reglamento Europeo RGPD 679/2016 le informamos que sus datos están siendo objeto de tratamiento por parte del EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ESPEJO, con la finalidad de la gestión y administración de su solicitud. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento, oposición, y a no ser objeto de decisiones automatizadas, cuando proceda, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ESPEJO, PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN; DP:14830 – Espejo-Córdoba o enviando un correo electrónico a [alcaldia@espejo.es](mailto:alcaldia@espejo.es); indicando como Asunto: "Derechos Ley Protección de Datos", y adjuntando fotocopia de su DNI.*